

CITTA' DI ORIA

(Prov. Di Brindisi)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – VICE SEGRETARIO GENERALE - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D3 - SETTORE AFFARI GENERALI.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 966 del 24.09.2008
Visto l'art.46 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2008/2010, approvata con deliberazione di G.M. n.96 del 27.05.08;
Vista la comunicazione prot.n.8290, datata 04.09.08 della Regione Puglia ed acquisita al prot. generale di questo Ente al n.15278 del 15.09.08 nonché quella della Provincia di Brindisi-Servizio Politiche del Lavoro, prot.n.135264 del 25.08.08 in ordine all'art.34 bis del D. Lg.vo n.165/2001;
Visto il D. Lg.vo n.267/2000:

INDICE

Il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo – Vice Segretario Generale – Categoria D – posizione economica iniziale D3 dei CC.NN.LL. Enti Locali del 31.03.1999, del 1.4.1999 e del 11.04.2008.-

Il posto di che trattasi non è soggetto alla riserva prevista dalla legge 12.03.1999, n. 68 e dalla legge 24.12.1993, n. 537 e dal D.Lgs. 12.05.1995, n. 196.-

Al posto è attribuito il trattamento economico annuo previsto per la cat. D – posizione iniziale D3 pari a € 23.492,14 annui, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, oltre la 13^a mensilità, l'A.N.F. se ed in quanto dovuto ed ogni altro emolumento o indennità prevista dai CC.CC.NN.LL. di categoria.-

ART. 1 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda per l'ammissione al concorso ed i documenti da allegare, redatti in carta semplice devono pervenire a questo Comune, a pena di non ammissione, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale, a mezzo del servizio postale di Stato con raccomandata con ricevuta di ritorno: sono considerate pervenute entro il predetto termine utile le domande spedite entro lo stesso termine, facendo a ciò fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. E' altresì consentita la presentazione diretta della domanda; in tal caso farà fede il timbro a data apposto a cura del protocollo generale del Comune di Oria.-

La domanda ed i documenti allegati devono essere trasmessi in busta chiusa, con nastro adesivo apposto sui lembi di chiusura per garantirne l'integrità del contenuto, indirizzata “ Al Sindaco del Comune di Oria – Ufficio Segreteria – Via Epitaffio – 72024 ORIA (BR)”; oltre al recapito ed al mittente sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: Non aprire – contiene domanda per concorso copertura n. 1 posto di vice Segretario Generale”.-

Non saranno ritenute utili ai fini della ammissione le domande che, sebbene spedite entro il predetto termine, perverranno oltre la data di adozione del provvedimento di ammissione al concorso.-

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e l'accettazione, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, delle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti in materia ed in particolare del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, del Decreto Legislativo 267/2000, del Decreto Legislativo 165/2001, dei contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati per il personale del comparto Enti Locali e del Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi del Comune di Oria.-

ART. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per poter accedere al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione di cui al precedente art. 1 e alla data di assunzione in servizio, dei seguenti requisiti essenziali, pena la non ammissione al concorso ovvero la decadenza dalla graduatoria di merito.-

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1)- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994;

2)- idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore di concorso a visita medica di idoneità, in base alla vigente normativa;

3)- essere in possesso del Diploma di Laurea in giurisprudenza o Laurea specialistica in giurisprudenza o equipollenti;

4)- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali, secondo le leggi vigenti;

5)- godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

6)- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.-

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza di cui all'art. 5, commi 4° e 5° del D.P.R. 487/94 agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.-

ART. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione

Per poter partecipare al presente concorso, l'aspirante deve far pervenire a questo Comune, nei termini e con le modalità di cui al precedente art. 1, apposita domanda per l'ammissione, conforme allo schema riportato sul presente bando, nella quale deve dichiarare, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali previste dalla stessa legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a)- il cognome (quello da nubile per le donne), il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- b)-la richiesta di poter partecipare al presente concorso, specificando il profilo professionale e la categoria iniziale;
- c)-il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri della CEE ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, ovvero l'equiparazione ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana;
- d)-Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e)- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- f)- di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da imperfezioni o difetti che possano influire negativamente sul rendimento del servizio;
- g)-i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h)il titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'esatta specificazione della scuola o Istituto, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata;
- i)- l'indicazione della lingua straniera prescelta per il colloquio
- j)-il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina.-
- k)- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni finalizzata agli adempimenti per l'espletamento del concorso;
- l)- di accettare senza riserve, in caso di nomina, tutte le disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti lo stato giuridico e economico dei dipendenti del Comune di Oria.-
- m)-il recapito presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni inerenti il concorso;
- n)- i documenti allegati alla domanda stessa.-

La domanda deve essere debitamente sottoscritta (non occorre l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'automatica esclusione dal concorso.-

Il modello della domanda di ammissione ed eventuali chiarimenti possono essere richiesti presso l'Ufficio Segreteria di questo Comune(tel.0831-846521).-

ART. 4 – documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a)- ricevuta del versamento di € 3,87 da versarsi sul c.c.p. 12891727 intestato a “Servizio di Tesoreria Comunale di Oria”
- b)- curriculum formativo e professionale sottoscritto;
- c)- titolo di studio richiesto;
- d)- tutti i documenti che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse in considerazione che trattasi di concorso per esami e titoli.-

I predetti documenti devono essere presentati obbligatoriamente insieme alla domanda e comunque entro il termine utile per la presentazione della stessa.-

La domanda e i documenti devono essere presentati in carta semplice. I documenti allegati in copia devono essere autenticati, anche a norma delle disposizioni inerenti la semplificazione del procedimento amministrativo (Legge 15/68, Legge 127/97, D.P.R. 403/98).-

ART. 5 - Programma degli esami

Il programma degli esami è il seguente:

PROVE SCRITTE:

- una prova scritta di diritto amministrativo e costituzionale;
- una prova scritta di diritto civile e commerciale;

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,40 per ogni anno
b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,20 per ogni anno
i periodi inferiori all'anno, saranno valutati in misura proporzionale al numero dei mesi, trascurando la frazione fino a quindici giorni .-

c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24.12.1986, n.958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontari e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:
-servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio previsto alla precedente lettera b.1;
-servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio previsto alla precedente lettera b.2.-

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probante per l'attribuzione del detto punteggio.-

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Categoria 3[^] - Valutazione dei titoli vari.

1. Saranno valutati in questa categoria, eventuali titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. Saranno altresì valutati in questa categoria, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, secondo i criteri predeterminati dalla commissione.-

Categoria IV[^] - Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale, ivi compreso l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Non saranno presi in considerazione e quindi non formeranno oggetto di valutazione i titoli che pur dichiarati in domanda non siano documentati in originale o copia autenticata ai sensi della vigente normativa.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove precedenti.-

L'idoneità alla prova orale si ottiene con una votazione di almeno 21/30.-

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente ordine:

- prove scritte;
- prova pratica;
- prova orale;
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera;

I candidati saranno informati mediante comunicazione individuale circa la data delle prove scritte ed orali. Tali comunicazioni saranno effettuate almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove scritte ed almeno 20 giorni prima della data fissata per quelle orali.-

In relazione al numero delle domande di partecipazione al concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove concorsuali a una preselezione, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla vertenti sulle materie previste per le prove d'esame.- Tale eventuale circostanza sarà comunicata ai candidati in sede di convocazione

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, secondo quanto previsto dall'art. 60 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, tenuto conto delle riserve previste e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età. Inoltre, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 1° ottobre 1996, n. 510, convertito in legge 28.11.1996, n. 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titoli di preferenza nei pubblici concorsi, qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito a predetti lavori.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, essa ha validità triennale dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Le modalità di espletamento del procedimento concorsuale e di assunzione in servizio da parte dei vincitori sono disciplinati dal vigente regolamento organico, a norma del quale i candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio previa presentazione della documentazione necessaria e l'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti essenziali.-

L'Assunzione avverrà sempre che le disposizioni di legge in proposito per l'anno 2009 lo consentano e compatibilmente con la disponibilità di bilancio.-

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91.-

Si avverte che la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso equivale a conoscenza ed accettazione delle predette modalità di trattamento dei propri dati personali.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Oria (0831-846521) e/o connettersi sul sito internet: www.comune.oria.br.it.

Dalla sede municipale, lì 10 Ottobre 2008

Il Direttore Generale
(Dott. Francesco Barletta)

SCHEMA DI DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Signor Sindaco
Del Comune di
72024 ORIA

Il/la sottoscritto/a _____, chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami di cui al bando pubblicato in G.U. n. _____, in data _____ Per la copertura di un posto di funzionario amministrativo – Vice Segretario Generale, classificato giuridicamente ed economicamente nella Categoria iniziale D3 dei CC.NN.LL. 31.3.99 e 01.4.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini di cui sopra, consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R.:

- -di essere nato/a in _____ Prov. (____) il _____ e di essere residente in _____ alla via _____, n. _____;
- -di essere in possesso della cittadinanza italiana o del _____ Stato membro della Comunità Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per il seguenti motivi _____;
- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- di essere di sana e robusta costituzione fisica e di essere esente da imperfezioni o difetti che possano influire negativamente sul rendimento del servizio;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare gli Enti, i periodi di tempo, il tipo e la natura del servizio, la qualifica o livello e la causa di risoluzione del rapporto);
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso l'Università di _____ in data _____ con voto finale ____/____
- di voler sostenere la prova per l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera _____;
- di accettare senza riserve, in caso di nomina, tutte le disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Oria, vigenti all'atto della assunzione in servizio;
- di inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso al seguente recapito _____ (se diverso dalla residenza);

Allega i seguenti documenti (specificare se in originale o in copia autenticata):

1. ricevuta del versamento di € 3,87 sul c/c postale n. 12891727 intestato a Comune di Oria – Servizio tesoreria;
2. titolo di studio richiesto;
3. titolo di preferenza (eventuale)
4. i seguenti (eventuali) titoli di cultura e di servizio utili ai fini della valutazione:
5. curriculum formativo e professionale sottoscritto.-

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nei documenti allegati alla stessa nell'ambito del procedimento concorsuale in questione e per gli altri procedimenti comunque connessi allo stato resi obbligatori da disposizioni legislative e regolamentari.-

(firma per esteso)