



CITTA' DI ORIA

Provincia di Brindisi

INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN ORDINE ALLE AREE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO

Oggetto del Servizio

Il Servizio da appaltare ha per oggetto la gestione, da parte della ditta incaricata, dei parcheggi pubblici a pagamento ubicati nel territorio del Comune di Oria come stabilito dalla Deliberazione di G.M. n. 94 del 29.04.2008.

Orario della sosta a pagamento

In conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di G.M. n. 94/08 sono individuate le seguenti aree:

Via Manduria (parte), Via D. Bonifacio (parte), Via M. Pagano (parte), Piazza Lama, Piazza Lorch, Via Torre S.S. (parte) e Via Latiano (parte); per un totale di circa n. 300 posti auto.

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento dovrà essere attivo, nei seguenti giorni ed orari:

Feriali (invernale), escluso Domenica e Festivi - Orari: 08.00 – 13.00 /16.00 – 21.00); **Estivo** (Luglio-Agosto-Settembre): tutti i giorni (anche festivi) – stessi orari.

Al di fuori degli orari sopra considerati la sosta è libera e, pertanto, non è dovuto alcun corrispettivo.

Tariffe

La tariffa da applicare nelle aree di sosta è stabilita nella misura: €. 0,80/60 minuti, €. 0,40 /30 minuti.

Esenzione per i residenti: n. 1 veicolo per ogni nucleo familiare mediante abbonamento di €. 10,00 al mese.

Le tariffe così determinate avranno validità sino a tutto il periodo di durata della presente convenzione, salvo diversa determinazione da parte dei competenti organi comunali.

Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari

Il Comune si riserva il diritto di modificare eccezionalmente e temporaneamente per periodi dell'anno, complessivamente non superiori a 20 (venti) giorni, le tariffe nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza dover apportare alcuna modifica della condizioni contrattuali e senza dover riconoscere alcun maggiore importo o altro alla ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le aree oggetto della concessione in aumento, nel periodo di durata della stessa, ferme restando tutte le altre condizioni e senza che il concessionario nulla possa pretendere. In caso di soppressione totale o parziale delle aree, per motivate esigenze del Comune, le parti concorderanno la sostituzione dei posti soppressi con altri ugualmente appetibili anche attraverso la costruzione o ampliamento di altri parcheggi e/o un adeguato allungamento della scadenza del contratto.

L'onere finanziario derivante dall'eventuale necessità di spostare i parcometri, a causa del cambiamento delle aree di ubicazione dei posti auto deliberato dalla Giunta Comunale, è a totale carico della ditta appaltatrice.

Sarà competenza dell'Amministrazione Comunale, previa deliberazione della Giunta Comunale, anche su proposta del concessionario, apportare eventuali modifiche in aumento delle tariffe e rideterminare il canone concessorio. Tali modifiche saranno comunicate al concessionario con congruo anticipo.

Il concessionario ha la facoltà di rinunciare alla concessione qualora non ritenga congruo il nuovo quadro economico proposta dall'Amministrazione.

In questo caso il concessionario provvederà a ripristinare lo stato dei luoghi ed al ritiro delle attrezzature precedentemente installate, se richiesto dell'Amministrazione, senza nulla pretendere dall'Amministrazione Comunale per quanto già fornito e messo in opera.

Il concessionario ha la facoltà di chiedere all'Amministrazione Comunale, ogni due anni, di aggiornare in misura pari alla variazione dell'indice ISTAT di inflazione di ciascun anno.

Oneri ed obblighi della ditta appaltatrice

Il concessionario dovrà, con oneri a proprio carico, nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, nonché di quanto previsto dal presente capitolato

d'oneri e in conformità al progetto di gestione del servizio dallo stesso presentato, che assume carattere vincolante quale parte integrante e sostanziale della convenzione per la concessione del servizio:

1. Installare i parcometri previsti in quantità minima n. 3 (tre). Le apparecchiature dovranno essere poste in opera tassativamente entro il tempo massimo di 30 giorni dalla stipulazione del contratto.

I parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche generali minime:

- a) essere omologati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;*
- b) rispondere alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche;*
- c) essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs 476/92 che reperisce la Direttiva 92/31/CE;*
- d) modificante la Direttiva 89/336/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica;*
- e) essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee (ISO 9001-2000).*

2. Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti (anche per casi di vandalismo, furto, ecc), compresa la sostituzione degli interi apparecchi, la fornitura in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo e, comunque, quanto altro occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri.

3. Effettuare il servizio di prelievo dalle casseforti piene e ricollocazione dei parcometri vuoti.

4. Effettuare l'eventuale distribuzione delle tessere a microchip prepagate e ricaricabili.

5. Provvedere a svolgere, con proprio personale qualificato, al quale sarà attribuita la funzione di ausiliario del traffico, le attività di controllo della sosta, nelle aree oggetto della concessione, con l'assunzione, da parte della Ditta, di almeno n. 3 unità, previa formazione professionale degli stessi a cura della stessa assuntrice del servizio.

6. *Provvedere alla predisposizione e distribuzione, presso esercizi convenzionati con l'aggiudicataria, dei Gratta e sosta di durata pari alla tariffa oraria minima (€ 0,50); le attività di cui sopra saranno svolte dal concessionario con la propria organizzazione aziendale e con proprio personale. Il concessionario si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative previdenziale, assistenziale, assicurativo, nei confronti del personale dipendente nonché a corrispondere allo stesso tutto quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali. La violazione di quanto previsto a tutela del personale dipendente del concessionario può costituire causa di revoca della concessione. Il concessionario risponde direttamente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto connesso con le attività del suo personale.*

7. *Spese di pulizia delle aree di sosta, nonché la fornitura e messa in opera della segnaletica verticale ed orizzontale.*

Tutte le attività a carico del concessionario dovranno essere svolte nel rispetto delle specifiche tecniche desumibili dalle vigenti disposizioni di legge, regolamenti ovvero da quanto previsto nel presente capitolato.

L'offerta tecnica presentata in sede di gara assume carattere vincolante per il concessionario, anche in ordine alle specifiche in essa indicate.

La ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in caso di infortunio o danneggiamento di terzi, nonché per le eventuali controversie per la proposta di metodi o dispositivi brevettati, restando sollevato il Comune di Oria da ogni e qualsiasi responsabilità sia penale e sia civile.

La ditta appaltatrice s'impegna, inoltre, ad applicare in favore del personale di servizio tutti gli obblighi derivanti dai rispettivi contratti di lavoro, ivi compresi gli obblighi nei confronti degli Enti previdenziali ed assicurativi.

Obblighi dell'Amministrazione Comunale

All'Amministrazione Comunale competerà l'onere di individuare, con propri atti, le aree e i posti auto da adibire a parcheggio pubblico a pagamento e rilascerà tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie alla ditta per assumere a pieno titolo la gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

In particolare, il Comune s'impegna a rilasciare all'appaltante, entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali nulla-osta e/o autorizzazioni necessarie all'esecuzione dell'opera per l'installazione dei parcometri.

Versamento delle spettanze dovute al Comune e modalità di pagamento

L'Impresa aggiudicataria verserà il corrispettivo spettante al Comune nella Tesoreria Comunale in rate trimestrali posticipate con scadenza al 15 del mese successivo.

Al fine di poter permettere i debiti riscontri, la ditta dovrà rendicontare trimestralmente su supporti informatici e cartacei, entro il 15 del mese successivo al trimestre di competenza, le registrazioni degli incassi al competente Ufficio Comunale.

I pagamenti delle quote relative alle sanzioni amministrative spettanti alla Ditta, pari ad €. 7,00 per ogni contravvenzione emessa dal personale ausiliario ed incassata dal Comune, saranno effettuati mensilmente entro 30 giorni dalla ricezione della fattura relativa alle infrazioni accertate ed incassate nel mese precedente comunicate alla ditta dall'Ufficio di P.M., di massima entro il giorno cinque di ogni mese.

Criteri di gestione

Le aree sono destinate a parcheggio pubblico a pagamento di veicoli adibiti al trasporto di persone e promiscuo.

La sosta è consentita, nelle aree individuate con apposita segnaletica orizzontale a norma del Codice della Strada, ad automezzi privati o, comunque, destinati al servizio privato, a mezzi di trasporto anche a tre ruote o, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto.

Non è consentito l'uso che non sia conforme e necessario a tale destinazione, né che sulle stesse aree abbia a svolgersi qualsiasi attività che non sia parcheggio di veicoli.

Dovranno, comunque, essere garantite le manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale oltre l'occupazione e manomissione del suolo pubblico per interventi alle reti interessate dei servizi (telefoniche, elettriche, fognarie di acquedotto e distribuzione gas, etc.) e per ogni altra attività manutentiva dell'Amministrazione.

Agli automezzi che non saranno rimossi entro le ore di inizio del servizio, sarà applicata la regolare tariffa del parcheggio.

Nessun compenso sarà riconosciuto alla ditta aggiudicataria per la sosta dei mezzi al servizio ed in uso delle Forze dell'Ordine, del Comune, dei VV.FF., dalla Protezione Civile a

ambulanze, la quale sarà obbligata a far sostare i suddetti veicoli per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio.

Durata della concessione e data di inizio del servizio

*La durata della concessione è fissata per il periodo di **anni due** decorrenti dalla data di stipula del contratto.*

La data prevista per l'inizio del servizio è stabilita in giorni 30 (trenta) decorrenti sempre data di stipula del contratto; entro tale data il concessionario dovrà provvedere allo svolgimento delle operazioni e all'installazione dei sistemi idonei al pieno svolgersi degli stessi.

Espletamento del servizio

Il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, oggetto dell'appalto, deve essere svolto dall'appaltatore mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali, personale ed attrezzature proprie, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio di impresa.

Agli ausiliari ed agli impiegati nel servizio, se lavoratori dipendenti, si applicano le disposizioni sul collocamento, previdenziali, sull'assicurazione contro infortuni sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Divieto di subappalto

E' vietato il subappalto, in tutto od in parte, del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento da parte dell'appaltatore. Restano escluse le opere di segnaletica.

Attività di controllo del Comune

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso la Polizia Municipale e/o altri Uffici Comunali.

Carenze e/o negligenze della ditta aggiudicataria e/o degli addetti della stessa, nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo; entro quindici giorni il concessionario, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

Occupazione degli stalli

Per usufruire delle aree di parcheggio a pagamento gli utenti dovranno posteggiare il proprio veicolo entro l'apposito spazio delimitato a terra (stallo di sosta) ed introdurre nel parcometro installato nelle vicinanze l'importo di pagamento, ritirare lo scontrino ed apporlo in modo visibile sul cruscotto dell'auto per consentire il controllo del personale preposto.

E' prevista la possibilità di pagamento attraverso tessere a microchip prepagate ricaricabili (sempre su parcometro) o altre forme di abbonamento/tagliando da concordare con l'Amministrazione.

Servizio di sorveglianza

Il Comune affida alla ditta concessionaria la sorveglianza giornaliera, per tutto il periodo della regolamentazione della sosta secondo gli orari e le tariffe di cui al presente capitolato, tramite

la presenza e l'intervento del personale in loco, che dovrà, altresì, agevolare l'utenza nel corretto utilizzo degli impianti.

La ditta è tenuta a mantenere sul posto un numero idoneo di addetti al servizio di informazione, controllo ed assistenza.

Addetti al controllo

Ai sensi dell'art.17, comma 132, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art.68 della Legge n.488/99, gli incaricati saranno preposti alla sorveglianza dei parcometri e, previo provvedimento del Sindaco, avranno le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli. La procedura sanzionatoria, nonché la supervisione ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di Polizia Municipale.

In ragione di ciò tale personale è tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento d'Esecuzione e d'Attuazione del Codice della strada (D.P.R. 495/92). La fornitura di tali moduli è a carico della ditta concessionaria. Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore, al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata. Gli accertatori potranno anche disporre l'applicazione di sanzioni accessorie quali, in particolare, la rimozione ed il blocco del veicolo ai sensi dell'art. 215 del Codice della Strada.

Le oblazioni “brevi mani” afferenti all’illecito di cui all’art. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente nelle mani del personale di Polizia Municipale, con assoluto divieto di operazioni traslative dell’Ausiliario del traffico al predetto personale.

Il concessionario si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative in materia di impiego di lavoratori, nonché a corrispondere agli stessi tutto quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali.

Gli ausiliari del Traffico dovranno sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all’incarico di pubblico servizio cui sono preposti. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.

L’esigenza d’immediata riconoscibilità, per l’utenza stradale, degli accertatori delle violazioni relative alla sosta rende necessario che questi siano dotati di una tessera di riconoscimento, rilasciata dalla ditta aggiudicataria da cui dipendono, che deve essere portata in maniera ben visibile durante il servizio. Per le stesse finalità appare indispensabile prevedere uno specifico abbigliamento distintivo, anche rifrangente, consistente in una casacca con la scritta “ausiliario del traffico”, in una fascia identificativa dell’ausiliario e un copricapo che, per non ingenerare confusione, non dovrà in ogni caso contenere simboli o scritte simili a quelli previsti per gli indumenti dei soggetti indicati dall’art. 17 del Codice della strada.

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto, a titolo di rimborso, un importo forfettario pari a € 7,00 per ogni violazione correttamente accertata dal controllore e regolarmente incassata dal Comune (della sosta) nel rispetto della normativa vigente in materia. Tale corrispettivo di cui sopra verrà conteggiato e versato alla ditta con scadenza trimestrale.

Il numero di addetti dovrà essere pari a minimo 3 unità, di cui una con mansione di referente per l’Azienda con il Comune.

*Essendo intenzione di quest’Amministrazione realizzare un progetto integrato per il controllo delle aree di sosta, si specificano i seguenti **punti vincolanti per la redazione e valutazione delle offerte,** che costituiranno le caratteristiche per l’accesso all’attribuzione dei punteggi di cui al disciplinare di gara.*

Parcometri

I parcometri, in numero minimo pari a 3 (tre) unità installate, dovranno essere conformi alle normative vigenti in sede europea e nazionale, con relativa omologazione del Ministero delle Infrastrutture, così come richiesto dal Codice della strada e dal relativo Regolamento di attuazione.

I parcometri dovranno rispondere alla normativa CE UNI EN 12414 relativamente alla compatibilità elettromagnetica, alla resistenza alle temperature esterne (- 10 / + 55 °C) ed agli agenti atmosferici (IP 54 e IP 33), essere conformi alle norme CEI ed essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee (ISO 9001 – 2000).

Parcometri, modem e centrale di controllo, facenti parte di un unico progetto integrato, dovranno assicurare all'ente concedente un'ottima garanzia. La solidità e la sicurezza di un terminale urbano su strada, deriva principalmente dalla robustezza della struttura interna. In tal senso si ritiene ottimale una soluzione monolitica, in acciaio inox che garantisce la massima resistenza agli agenti esterni.

La cassa monete estraibile sigillata deve impedire l'accesso diretto al vano monete da parte del personale non autorizzato.

Installazione delle attrezzature

L'esatta ubicazione delle aree ove collocare le apparecchiature, previste nel progetto di gestione del servizio, sarà concordato con il Comando di Polizia Municipale, cui spetterà di disporre le modifiche più opportune per motivi di viabilità ed armonizzabile con il contesto urbano.

Domicilio ed uffici della ditta

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un proprio dipendente quale responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale responsabile l'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici, farà riferimento per ogni evenienza e per impartire tutte quelle disposizioni che si rendano necessarie per il buon andamento della gestione complessiva dei parcometri. La ditta elegge domicilio presso il Comune di Oria.

Responsabilità

La ditta appaltatrice si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento del servizio, con possibilità di ampia rivalsa.

Pubblicità del servizio

L'Impresa aggiudicataria del servizio dovrà farsi carico di pubblicizzare mediante dèpliant e altri mezzi ritenuti idonei, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato, con le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio, con particolare riguardo alla possibilità di acquisto delle schede prepagate e dei vari punti vendita.

Diritti pubblicitari

Il Comune concede alla ditta il diritto di sfruttamento degli spazi pubblicitari ricavabili sui biglietti di parcheggio e sui parcometri.

L'Amministrazione Comunale potrà accordare alla Ditta, a canone zero, l'utilizzazione di alcuni spazi pubblicitari ubicati nel territorio comunale per pubblicizzare il servizio concesso.