



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

2° SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP – TURISMO – SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI - SPORT

AL COMUNE DI ORIA

Ufficio SUAP

attivitaproduttive.comune.oria@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Istanza di occupazione di suolo pubblico – PUBBLICO ESERCIZIO

Il/La sottoscritto/a(*) * _____ nato/a
il(*) _____ a (*) _____ Prov.(*) _____
C.F. _____ Residente a(*) _____ Prov.(*) _____
Via(*) _____ n. _____ in qualità di:

- titolare di impresa individuale _____
- legale rappresentante della società _____
C.F. _____ P.IVA _____ indirizzo P.E.C. (da
inserire obbligatoriamente) _____ titolare dell'esercizio commerciale/pubblico
esercizio all'insegna _____ sito in via _____
_____ telefono _____ e-mail _____

Responsabile referente (*) _____ cellulare (*) _____

CHIEDE

. il rilascio della concessione ad occupare suolo pubblico

n. _____ tavolini,
n _____ sedie,
n _____ ombrelloni,
n. _____ fioriere,
n. _____ tende,
n. _____ pedane,
n. _____ (altro da specificare: _____)

nell'area antistante il proprio P.E. su una superficie di ml. _____ X _____ pari a mq. _____ dal giorno
_____ al _____

ALLEGA:

- planimetria in scala 1:1.000 che evidenzi l'area di suolo pubblico che si intende occupare ed il relativo ingombro rispetto alle dimensioni della viabilità esistente veicolare e pedonale, con rispetto delle norme per i disabili che percorrono le strade pubbliche con layout dell'area da occupare in scala 1:100;
- fotocopia di un documento d'identità di chi firma la domanda (se non firmata DIGITALMENTE);



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

2° SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP – TURISMO – SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI - SPORT

DICHIARA, inoltre

Consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, quanto segue:

- di conoscere e di accettare tutte le prescrizioni regolamentari disciplinanti la presente richiesta e la relativa autorizzazione;
- di essere a conoscenza, che l'autorizzazione rilasciata a seguito della presente istanza potrà esser revocata o sospesa in qualsiasi momento dall'Amministrazione qualora siano ravvisati motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività, ovvero se l'occupazione stessa non sia possibile in virtù di norme di legge o di Regolamento;
- di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- di impegnarsi a gestire l'occupazione del suolo pubblico in modo da non inibire il passaggio veicolare e pedonale e quello dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso, non impedire o limitare l'accesso a stabili comunali, negozi, edifici di qualsiasi specie, sia pubblici che privati;
- di garantire una superficie libera non inferiore a ml 1,00 atta a consentire il passaggio pedonale o, in caso di presenza di marciapiede di larghezza inferiore di mantenerlo libero da ingombri;
- di non attuare un intervento che contrasti con la tutela di edifici di interesse storico artistico e di non ostacolare la lettura del contesto architettonico e urbanistico;
- di impegnarsi a realizzare gli eventuali impianti di illuminazione in conformità alle vigenti norme di sicurezza sugli impianti;
- di impegnarsi a rispettare tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene, ivi compresi gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro, nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/2008, delle prescrizioni del D. Lgs. 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nonché degli altri rinvenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- di impegnarsi a non alterare lo stato dei luoghi e degli impianti pubblici, non ridimensionare le aree dedicate alla sosta e rispettare le norme sull'accessibilità per i disabili e l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- di impegnarsi a rispettare le norme generali sulle emissioni acustiche.

Data _____ FIRMA _____

* campi obbligatori per il procedimento