

COMUNE di ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

PIANO OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE

3. LINEAMENTI DELLA PIANIFICAZIONE

- 3.1 Funzioni di supporto del metodo “Augustus”**
- 3.2 Il Sindaco e la struttura comunale di protezione civile**
- 3.3 Centro operativo comunale (C.O.C.)**
- 3.4 Funzioni di Supporto del C.O.C.**
- 3.5 Competenze dei Responsabili delle Funzioni di Supporto**
- 3.6 Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile**

3.1 Funzioni di supporto del metodo "AUGUSTUS"

Le Linee Guida del Metodo Augustus (sviluppate dal Dipartimento di Protezione Civile), hanno lo scopo di:

- fornire un indirizzo per la pianificazione di emergenza, flessibile secondo i rischi presenti nel territorio;
- delineare con chiarezza un metodo di lavoro semplificato nell'individuazione e nell'attivazione delle procedure per coordinare con efficacia la risposta di protezione civile.

Il metodo Augustus abbatte il vecchio approccio di fare i piani di emergenza basati sulla concezione burocratica del solo censimento di mezzi utili agli interventi di protezione civile e introduce con forza il concetto della disponibilità delle risorse.

Per realizzare questo obiettivo, le linee guida del metodo Augustus prevedono che nei piani di emergenza siano introdotte le funzioni di supporto con definizione di responsabili incaricati:

- in situazioni ordinarie, *di tenere "vivo" il piano, anche attraverso periodiche esercitazioni ed aggiornamenti;*
- nelle fasi di emergenza, *di fornire supporto alle Autorità ed Enti coinvolti, dando immediatezza alle risposte di protezione civile che vengono coordinate nelle Sale Operative.*

Ai sensi del D. Lgs. n°1 del 02/01/2018 “Codice della Protezione Civile” il Sindaco è autorità territoriale di Protezione Civile ed è responsabile:

- degli indirizzi politici territoriali relativi alla protezione civile;
- del recepimento degli indirizzi nazionali in materia;
- della promozione, dell’attuazione e del coordinamento delle attività di protezione civile esercitate dalle strutture di propria competenza;
- della destinazione di risorse finanziarie finalizzate allo svolgimento delle attività di protezione civile;
- dell’articolazione delle strutture organizzative e della attribuzione alle medesime di personale adeguato e munito di specifiche professionalità;
- della disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell’azione amministrativa delle strutture al fine di assicurare la prontezza operativa e di risposta del Sistema in occasione o in previsione di eventi.

Il Sindaco si avvale della struttura tecnica comunale per lo svolgimento delle attività di previsione, prevenzione, soccorso alla popolazione e ripristino.

Al verificarsi dell'emergenza, il Sindaco assume la direzione dei servizi di emergenza presenti nel territorio comunale ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza e dell’informazione alla popolazione colpita; provvede ai primi interventi necessari a fronteggiare l'emergenza. Il Sindaco svolge tali azioni nell’ambito del territorio comunale attraverso gli organismi di protezione civile previsti nel proprio Piano Comunale, con l’impiego coordinato delle risorse umane e strumentali interne ed esterne alla propria Amministrazione.

3.3 Il Centro Operativo Comunale (C.O.C.)

Il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) è un organo collegiale e permanente di cui si avvale il Sindaco per l'aggiornamento del piano comunale di protezione civile e per l'espletamento delle sue attribuzioni nelle situazioni di emergenza. Il Centro Operativo Comunale viene attivato, in previsione o durante un'emergenza, tramite Ordinanza dal Sindaco o, in sua assenza, dal Vice Sindaco per la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione. Il C.O.C. è una struttura operativa a composizione modulare che prevede la partecipazione oltre che delle Componenti anche delle Strutture Operative ed, eventualmente dei Soggetti Concorrenti (art.3 D. Lgs.1/2018) all'interno delle Funzioni di Supporto. Il Centro Operativo Comunale comprende: una sala decisionale, una sala operativa, una sala comunicazioni ed una sala stampa. L'ubicazione del C.O.C. sarà individuata in un sito territorialmente sicuro, ossia non vulnerabile in qualunque scenario di evento. Tale sede sarà accessibile in qualsiasi situazione di emergenza e quindi sarà localizzata, in relazione allo scenario presentatosi, in prossimità delle più importanti vie di comunicazione e dotata di un'area sufficientemente ampia per la sosta degli automezzi e l'eventuale atterraggio di elicotteri.

Nella **sala decisioni** siederanno il Sindaco ed i rappresentanti delle Funzioni di Supporto che si occuperanno di delineare le strategie di intervento, interfacciandosi con il coordinatore della sala operativa.

La **sala operativa**, in costante collegamento con la sala decisionale, ospiterà tutte le componenti operative sempre suddivise per Funzioni di Supporto, cercando di rispettare il principio dell'open space che si basa su un costante ed immediato contatto degli operatori. L'accesso a tale sala dovrà quindi essere assolutamente negato a persone che non rientrano tra gli operatori.

La **sala comunicazioni** rappresenta la sede di tutta la strumentazione a cui lavorano gli addetti al protocollo, al fax, alla fotocopiatrice, ai personal computer, alle radio, ad internet e al data base. Tale spazio, adiacente alla sala operativa, ma assolutamente indipendente, deve garantire i rapporti di tutti gli operatori con l'esterno e l'attivazione di tutte le procedure di smistamento delle segnalazioni pervenute via filo o su carta.

La **sala stampa**, gestita da un Addetto Stampa che fungerà da portavoce del Sindaco, sarà situata in prossimità della sala operativa e assicurerà i rapporti con i mass-media.

Il Centro Operativo Comunale dovrà essere attrezzato con tutti gli strumenti utili per prevedere il sopraggiungere degli eventi calamitosi e per gestire l'emergenza e le attività di soccorso.

In generale il C.O.C. dovrà disporre di:

- linee telefoniche
- fax e fotocopiatrice
- TV con televideo
- computer da tavolo e portatili
- collegamento internet
- stampanti
- apparati radio ricetrasmittenti
- telefoni cellulari
- gruppo elettrogeno
- gruppi di continuità

Sede C.O.C.	Indirizzo	telefono	fax	e-mail
Comando Polizia Municipale	Via Epitaffio	0831/846530 0831/856547	0831/840966	poliziamunicipale@ comune.oria.br.it

La struttura del C.O.C., presieduta dal Sindaco, coadiuvato da un coordinatore ed un suo vice è composta dai responsabili delle funzioni di supporto, previste dal Metodo Augustus, come sotto specificate.

- F1. Tecnica e di Pianificazione**
- F2. Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria**
- F3. Volontariato**
- F4. Risorse umane, materiali e mezzi**
- F5. Servizi essenziali e attività scolastica**
- F6. Censimento danni a persone e cose**
- F7. Strutture operative locali, viabilità**
- F8. Telecomunicazioni**
- F9. Assistenza alla popolazione**
- F10. Informazione alla popolazione**
- F11. Segreteria e gestione dati**

Per ogni singola funzione il Responsabile, in "*tempo di pace*", aggiornerà i dati relativi alla propria funzione e, in caso di emergenza, nell'ambito del territorio comunale, affiancherà il Sindaco nelle operazioni di soccorso.

3.5 Competenze dei Responsabili delle Funzioni di Supporto

I responsabili delle funzioni di supporto e le mansioni attribuite vengono, qui di seguito, individuate e specificate.

F1. TECNICA E DI PIANIFICAZIONE

Responsabile: Ing. Semidai Immacolata – Responsabile Settore Tecnico – tel.0831/846547

Questa Funzione ha il compito di creare le condizioni per una pianificazione aggiornata che risulti del tutto aderente alla situazione ed alle prospettive del territorio. Si compone essenzialmente di tecnici e professionisti di varia provenienza, dotati di competenza scientifica e di esperienza pratica ed amministrativa. Il suo compito comprende:

In situazione ordinaria

Elaborazione e aggiornamento costante degli scenari degli eventi attesi.

Studio delle procedure più celeri ed efficaci per l'intervento scientifico in emergenza.

Composizione di un patrimonio cartografico del Comune comprendente ogni tipo di carta tematica

Indicazioni per l'attività di previsione ed interventi di previsione dei rischi sul territorio.

Individuazione di aree di attesa, ammassamento e di ricovero all'interno del territorio comunale in zone sicure e urbanizzate.

In emergenza

Individuazione delle priorità di intervento sul territorio finalizzate alla riduzione dei danni in coordinamento con le Funzioni "Materiali e mezzi" e "Censimento danni a persone e cose".

Delimitazione delle aree a rischio, individuazione dei percorsi alternativi e delle vie di fuga.

Predisposizione di un eventuale piano di evacuazione per la popolazione in collaborazione con la Funzione "Strutture operative locali" per scenari non contemplati nel piano.

F2. SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

Responsabile: Dott. Taurisano Giovanni - Responsabile Settore Servizi Sociali – tel.337834884

Questa Funzione pianifica e gestisce tutte le situazioni e le problematiche legate agli aspetti sociosanitari dell'emergenza. Il perfetto sincronismo delle strutture operative del Comune, delle ASL e del Volontariato è una componente fondamentale per il successo degli interventi di soccorso e di assistenza. In particolare occorre coordinare i contatti tra le realtà disastrose e la centrale del 118, raccordando i Piani di Emergenza di ciascun Ente fin dalla fase della pianificazione. Inoltre è necessario dare risposta all'esigenza di attivare il servizio farmaceutico in emergenza, con particolare riferimento alla casistica legata a certe patologie a rischio (cardiopatici, asmatici, psichiatrici, diabetici, etc.). In sintesi i compiti principali sono:

In situazione ordinaria

Raccordo con la pianificazione sanitaria dell'A.S.L..

Pianificazione e raccordo con la Funzione "Volontariato" e con la Funzione "Assistenza alla popolazione".

Censimento e gestione di posti letto e ricoveri in strutture sanitarie.

Realizzazione di elenchi della popolazione anziana e degli handicappati.

Predisposizione di protocolli procedurali per urgenze mediche in emergenza.

Predisposizione di un servizio farmaceutico per l'emergenza.

Pianificazione veterinaria.

In emergenza

Organizzazione immediata degli interventi di soccorso alla popolazione in collaborazione con le Funzioni "Volontariato" e "Assistenza alla popolazione", con costituzione di squadre di soccorso per assistenza feriti, ricerca dispersi e recupero deceduti.

Allestimento di centri di soccorso nelle aree definite.

Svolgimento delle attività di assistenza sociale e psicologica alla popolazione colpita.

Tutela degli handicappati, degli anziani e delle altre categorie che necessitano di particolari cure mediche.

Svolgimento di tutti i controlli comunque di competenza sanitaria (acque, disinfezioni, controlli veterinari, etc.) in raccordo con l'A.S.L.

F3. VOLONTARIATO

Responsabile: Sig. Caniglia Valentino - Nucleo Volontariato Protezione Civile e Tutela Sociale PROCIV - ARCI - tel.3294187349

I compiti delle organizzazioni di volontariato variano in funzione delle caratteristiche della specifica emergenza. In linea generale il volontariato è di supporto alle altre Funzioni, offrendo uomini e mezzi per qualsiasi necessità. In particolare la Funzione "Volontariato" si occupa:

In situazione ordinaria

Istituzione di Gruppi Comunali di Volontariato ed equipaggiamento degli stessi.

Attività di sensibilizzazione alla protezione civile della cittadinanza e delle Associazioni.

Realizzazione di corsi di formazione, addestramento ed aggiornamento dei volontari; organizzazione di esercitazione per volontari.

In emergenza

Intervento immediato per il soccorso alla popolazione coordinandosi con la Funzione "Sanità, assistenza sociale e veterinaria" e la Funzione "Assistenza alla popolazione".

Comunicazione immediata ai Responsabili delle altre Funzioni di Supporto degli uomini e dei mezzi a disposizione in tempo reale.

Allestimento di postazioni radio nei punti strategici del territorio colpito da calamità per creare un collegamento costante con la sala operativa.

F4. RISORSE UMANE, MATERIALI E MEZZI

Responsabile: Geom. Durante Umberto – tel.0831/846545

E' una Funzione determinante in emergenza che va programmata con pazienza, tenendo costantemente aggiornata la situazione sulla disponibilità dei materiali e dei mezzi nel territorio comunale in relazione agli scenari di evento probabili. Particolare attenzione va prestata all'aggiornamento delle risorse relative al movimento terra, alla movimentazione dei container e alla prima assistenza alla popolazione. Essa deve assicurare:

In situazione ordinaria

Il censimento e la gestione delle risorse comunali per l'emergenza.

La tenuta del magazzino comunale e del materiale di pronta disponibilità presso il Centro e le Unità di Crisi Locale.

La creazione e l'aggiornamento periodico di un data base di tutte le risorse disponibili in collaborazione con le altre Funzioni di Supporto.

La redazione e l'aggiornamento degli elenchi di ditte e fornitori.

La suddivisione del territorio in zone di competenza e l'organizzazione di prove per i tempi di risposte delle ditte e dei mezzi comunali, oltre che di convenzioni con le ditte interessate per la fornitura dei mezzi e dei materiali in emergenza.

L'aggiornamento costante dei prezzi e preventivi e l'elaborazione di un prezzario di riferimento per noli, manutenzioni e affitti.

Le prove periodiche di affidabilità di funzionamento dei materiali e dei mezzi.

In emergenza

La raccolta di materiali di interesse durante l'emergenza e la loro distribuzione attraverso le Funzioni di Supporto.

La gestione del magazzino viveri e l'equipaggiamento del personale del Gruppo Comunale.

L'organizzazione dei trasporti.

L'organizzazione e la pianificazione dei servizi di erogazione carburanti.

La gestione dei mezzi impegnati.

F5. SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA

Responsabile: Dott.ssa D'elia Loredana – tel.0831/846547
ENEL - Segnalazioni guasti - tel.800900860
TIM - Segnalazioni guasti - tel.800415042
AQP - Segnalazioni guasti - tel.800735735
EniGas e Luce - Segnalazioni guasti - tel.02 444/141-130-033

Dal momento che in quasi tutti i Comuni la gestione dei Servizi Essenziali (acqua, luce, gas, smaltimento rifiuti, etc.) è affidata ad esterni, ciascun servizio verrà rappresentato da un referente che dovrà garantire una presenza costante ed un'immediata ripresa di efficienza nel proprio settore. Inoltre tale Funzione dovrà garantire il ripristino delle attività scolastiche nei tempi più brevi possibili. In particolare questa Funzione:

In situazione ordinaria

Tiene sotto monitoraggio lo stato manutentivo dei servizi a rete.

Verifica la predisposizione e la validità dei singoli piani di intervento e ne coordina l'attività di supporto da parte della Funzione "Assistenza alla popolazione", al fine di creare una forza di risposta pronta, tempestiva, efficace e ben coordinata.

Effettua studi e ricerche su ogni frazione del Comune per il miglioramento dei servizi.

Organizza periodiche esercitazioni con le Aziende interessate.

Cura in fase preventiva e aggiorna costantemente la cartografia di tutti i servizi a rete del Comune (società energia elettrica, società telefoniche, gas, acqua, fognatura, rifiuti, pubblica illuminazione).

Individua delle strutture alternative dove poter svolgere le attività scolastiche in caso di danni alle strutture preposte.

Promuove, in collaborazione con il Provveditorato agli Studi, iniziative per la scuola in materia di sicurezza.

Collabora con il Volontariato per organizzare l'informazione a livello scolastico.

In emergenza

Garantisce la presenza dei rappresentanti delle Aziende di Servizio al C.O.C.

Provvede all'allacciamento dei Servizi Essenziali nelle aree destinate ai diversi scopi di protezione civile.

Verifica costantemente lo stato dei servizi durante l'evolversi dell'evento preoccupandosi prima di tutto delle strutture più vulnerabili (scuole, ospedali, etc.).

Attiva le strutture individuate e opera, con tutti i mezzi a disposizione, per l'immediato ripristino delle attività scolastiche.

F6. CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Responsabile: Ing. Semidai Immacolata – Responsabile Settore Tecnico – tel.0831/846547
Referente: Geom. Durante Umberto - tel.0831/846545

Questa Funzione è tipica dell'attività di emergenza e riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e di seguirne l'evoluzione. I risultati, riassunti in schede riepilogative, sono fondamentali per organizzare in maniera razionale gli interventi di emergenza. In particolare questa Funzione deve:

In situazione ordinaria

Curare l'aggiornamento periodico del censimento delle persone, con particolare attenzione alle persone anziane, ai portatori di handicap, alle persone non autosufficienti (dializzati, cardiopatici, emofiliaci).

Creare un'adeguata modulistica per il rilevamento dei danni, sulla base delle diverse procedure già utilizzate in Italia per le diverse casistiche di rischio.

Predisporre elenchi di professionisti locali disponibili ad intervenire per attività di censimento, sopralluogo e perizie di danni successivamente ad una calamità.

Delineare la zonizzazione del territorio comunale e organizzare teoricamente la composizione delle squadre di rilevazione dei danni.

Predisporre un'adeguata cartografia catastale del territorio comunale.

In emergenza

Attivare e coordinare le squadre suddividendole per aree di intervento per il censimento.

Raccogliere e catalogare i risultati del censimento dei danni per l'organizzazione degli interventi.

Intervenire immediatamente su specifica richiesta delle altre Funzioni di Supporto.

F7. STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'

Responsabile: Com. Sup. Chirulli Angelo – Comandante Polizia Locale e Responsabile Protezione Civile – tel.0831/846530

Questa Funzione predispone, in collaborazione con la Funzione “Tecnica e di Pianificazione” il piano di viabilità di emergenza e definisce con tutte le strutture operative presenti sul territorio un piano interforze per l'intervento in emergenza sui disastri, coordinandone poi l'applicazione. Risulta chiara, pertanto, la necessità in situazione ordinaria di stabilire contatti periodici tra le varie strutture operative (Polizia Municipale, Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale, Croce Rossa), ciascuna rappresentata dal proprio referente. I principali adempimenti di questa Funzione:

In situazione ordinaria

Coordina la predisposizione delle aree destinate ad uso di Protezione Civile secondo le direttive della Funzione “Tecnica e di Pianificazione”:

Coordina l'arrivo e la presenza sul territorio delle diverse strutture operative.

Cura la logistica delle strutture operative, assicurando vitto e alloggio in raccordo con le altre Funzioni interessate.

Predisporre una pianificazione della viabilità di emergenza a seconda delle diverse casistiche.

Si raccorda con la Funzione “Volontariato” per l'addestramento dei volontari.

In emergenza

Organizza le attività di notifica urgente delle Ordinanze.

Garantisce un costante collegamento e contatto con la Prefettura e gli altri Organi di Polizia.

Delimita e controlla le aree a rischio, istituendo cancelli e posti di blocco in punti strategici anche secondo le indicazioni della Funzione “Tecnica e di Pianificazione”.

Provvede alla rimozione delle macerie e alla sistemazione dei manufatti pericolanti.

Organizza il ripristino della viabilità principale.

Gestisce e controlla le aree di emergenza.

Organizza delle squadre per la sicurezza e l'antisciacallaggio.

Risponde alle richieste di uomini e mezzi da parte delle altre Funzioni di Supporto e della sala comunicazioni.

F8. TELECOMUNICAZIONI

Responsabile: Sig. Caniglia Valentino – Nucleo Volontariato Protezione Civile e Tutela Sociale PROCIV - ARCI - tel.3294187349

Questa Funzione garantisce una rete di telecomunicazione alternativa ed affidabile anche in caso di evento di notevole gravità. In tali situazioni risulta fondamentale la collaborazione tra i Gestori delle reti di telecomunicazione e le Associazioni di Volontariato esperte di sistemi alternativi. In particolare questa Funzione:

In situazione ordinaria

Pianifica la costituzione del C.O.C. dal punto di vista tecnico operativo dei collegamenti secondo le convenzioni assunte con le società telefoniche.

Organizza i collegamenti radio sia in esercitazione che in emergenza.

Mantiene in esercizio efficiente i ponti radio e i relativi apparati, coordina il servizio radio comunale con i volontari radioamatori ed effettua prove di collegamento costanti fra i Comuni.

Tiene sotto monitoraggio lo stato manutentivo dei servizi a rete.

Effettua studi e ricerche su ogni frazione del Comune per il miglioramento dell'efficienza dei servizi.

In emergenza

Richiede linee telefoniche via cavo, telefonia mobile e posta elettronica secondo le convenzioni assunte con le società telefoniche e con i tempi garantiti.

Attiva la rete di comunicazione o quanto precedentemente organizzato.

Provvede all'allacciamento del Servizio nelle aree di emergenza.

Verifica costantemente lo stato del servizio durante l'evolversi dell'evento preoccupandosi prima di tutto delle strutture più vulnerabili (scuole, ospedali, case di riposo, etc.).

Si coordina con la Funzione “Volontariato”.

F9. ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Responsabile: Dott.ssa Sportillo Simona - tel.0831/846537

La presenza di persone evacuate dalle abitazioni, e la necessità di fare incetta ordinata e giudiziosa dei tantissimi materiali e alimenti che provengono in aiuto, rende necessaria una Funzione di questo genere. Il primo adempimento necessario è quello di assicurare ogni giorno il fabbisogno di pasti caldi, garantendo in poche ore il servizio di catering tramite la realizzazione delle mense in emergenza o approntamento delle cucine campali. In più occorre provvedere ai posti letto necessari per gli sfollati o addirittura per gli operatori, che in teoria dovrebbero essere autosufficienti, ed in realtà non sempre lo sono. Il database del Comune deve essere sempre aggiornato in merito a strutture ricettive e servizi di ristorazione. Altro aspetto delicato è la gestione del magazzino viveri e generi di conforto, in collaborazione con la Funzione "Materiali e mezzi", ove vengono raccolti tutti gli aiuti che giornalmente arrivano sul luogo del disastro. In sintesi la Funzione si occupa di:

In situazione ordinaria

La raccolta e l'aggiornamento dei dati relativi alle strutture ricettive ed ai servizi di ristorazione, in collaborazione con la Funzione "Materiali e mezzi".

Lo studio delle tecniche migliori per l'organizzazione delle aree di ricovero, dei posti letto e delle mense.

Il controllo periodico dell'efficienza e della funzionalità dei mezzi a disposizione.

In emergenza

La gestione dei posti letto per gli evacuati e i volontari in raccordo con la Funzione "Volontariato".

La gestione delle persone senzatetto.

La gestione della mensa per popolazione, operatori e volontari.

La raccolta di alimenti e generi di conforto in arrivo e loro razionale uso e distribuzione, in collaborazione con la Funzione "Materiali e mezzi".

La collaborazione all'attività dell'Ufficio di Relazioni con il Pubblico.

L'acquisto di beni e servizi per le popolazioni colpite anche tramite servizio economato.

L'attività di supporto e sostegno alle persone colpite in collaborazione con le Funzioni "Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria" e "Volontariato".

La risoluzione di particolari casi singoli in raccordo con le altre Funzioni di Supporto.

F10. INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE

Responsabile: Sig. Carone Antonio - tel.0831/846539

Questa Funzione riveste un ruolo fondamentale all'interno del sistema comunale di Protezione Civile, perché, oltre a curare l'informazione durante l'emergenza, è chiamata a svolgere un ruolo attivo nella diffusione della cultura della Protezione Civile sia tra la popolazione che tra gli addetti al lavoro con mezzi e strumenti differenti a seconda dei soggetti destinatari.

In particolare questa Funzione deve:

In situazione ordinaria

Sensibilizzare la cittadinanza sul sistema comunale di Protezione Civile.

Promuovere dibattiti ed incontri per far conoscere le linee generali del Piano Comunale di Protezione Civile ed i comportamenti da tenere prima e durante l'emergenza.

Stabilire contatti con gli organi di stampa più diffusi sul territorio e con radio e televisioni locali per una informazione periodica ed aggiornata sui temi della Protezione Civile.

In emergenza

Svolgere la duplice funzione di gestione dell'informazione alla stampa e di organizzazione del flusso informativo alla popolazione.

Redigere quotidianamente bollettini riassuntivi dei dati raccolti e consegnarli ai referenti dei mass-media.

Garantire la tempestività dell'informazione con mezzi rapidi ed immediati.

Provvedere a mantenere viva l'informazione, una volta terminata l'emergenza dei primi giorni.

F11. SEGRETERIA E GESTIONE DATI

Responsabile: Dott.ssa Rubino Maria Santa – Coordinatrice Gruppo Comunale Protezione Civile - tel.0831/846547

3.6 Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile

Presso il Comune di Oria è istituito il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile il quale è parte del Sistema comunale di Protezione Civile.

I volontari prestano, col solo fine della solidarietà umana, la loro opera nell'ambito della protezione civile, senza fini di lucro o vantaggi personali, in attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, in supporto alla Civica Amministrazione. Collaborano altresì con l'Amministrazione Comunale anche in occasione di ricorrenze e manifestazioni di vario genere.

Il Gruppo Comunale è attivato in caso di calamità naturale con le modalità previste dalle procedure operative del Piano comunale di Protezione Civile, in relazione alle diverse tipologie d'intervento.

Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Oria è così composto:

Coordinatrice: Dott.ssa Rubino Maria Santa

Volontario: Sig. Alighieri Gianfranco

Volontario: Sig. Carone Antonio

Volontario: Sig. Darimadea Giuseppe

Volontario: Pinto Luigi

