



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

**1° SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO SEGRETERIA**

Avviso esplorativo di manifestazione di interesse alla procedura da effettuarsi tramite Mepa per l'affidamento del servizio di stenotipia e trascrizione delle sedute consiliari del Comune di Oria

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG.
SERVIZIO SEGRETERIA**

Rende noto che

Il Comune di Oria – Settore Affari Generali - per una fedele verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale, non potendo provvedere con proprio personale per mancanza di unità da impiegare allo scopo, si avvale di un servizio esterno di registrazione e trascrizione dei dibattiti consiliari, rilevatane l'utilità in termini di garanzia di certezza e di legalità ai lavori del Consiglio Comunale e di praticità nella stesura del testo delle relative deliberazioni;

In prossimità della scadenza contrattuale dell'attuale gestore del servizio, rendendosi necessario individuare un nuovo contraente cui affidare il servizio di che trattasi per la durata di anni 3 (tre), questa Struttura ha la necessità di acquisire manifestazioni di interesse alla procedura da esperirsi a mezzo ME.PA. per l'affidamento del servizio oggettivo.

Gli operatori economici che intendono essere invitati alla conseguente procedura devono essere iscritti sul Mepa all'iniziativa "Beni e servizi per le persone", Lotto "Servizi Commerciali vari", Metaprodotto " Servizi di trascrizione e/o resocontazione" e dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, preferibilmente compilando l'allegato A al presente Avviso, che dovrà essere debitamente sottoscritto dal titolare/legale rappresentante della ditta interessata, accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità a norma di legge, controfirmato ai margini. La manifestazione di interesse dovrà pervenire, esclusivamente a mezzo PEC (protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it) **ENTRO E NON OLTRE le ore 12:00 del 05 Ottobre 2020.**

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Oria, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

**1° SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO SEGRETERIA**

seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa

INFORMATIVA EX Regolamento Ue 2016/679

Il trattamento dei dati personali contenuti nei documenti presentati dagli operatori economici sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza, tutelando la riservatezza delle imprese.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento si fornisce la seguente informativa, i dati personali inseriti nelle manifestazioni di interesse saranno trattati dal Comune di Oria esclusivamente al fine della presente procedura con strumenti analogici (cartacei) ed elettronici.

Il titolare del trattamento è il Comune di Oria, con sede legale in Via Epitaffio n. 1 ed il Responsabile del trattamento e' il Responsabile del procedimento: Dr.ssa Loredana D'Elia, Responsabile del Settore Affari Generali.

Oria, li 14.09.2020

*Il Funzionario Responsabile del Servizio Segreteria
Dott.ssa Loredana D'Elia*



Città di Oria

(PROVINCIA DI BRINDISI)

**1° SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO SEGRETERIA**
