

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NAZARENO GALEONE**
Indirizzo **VIA TEODOSIO VESCOVO 12/c 72024 ORIA (BR)**
Telefono **329.4558811**
Fax
E-mail **nazareno.galeone@libero.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05/01/1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 26/11/2001 al 25/11/2002 volontario in ferma annuale Aeronautica Militare Ministero della Difesa**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego **Vigilanza armata**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 02/12/2002 a tutt'oggi Militare dell' Aeronautica Militare Ministero della Difesa Roma**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego **Servizi di Amministrazione**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione pratiche varie, gestione contabilità dell' amministrazione difesa**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale "G. CALO' " di Francavilla Fontana(BR)**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioniere programmatore**

• Titolo di Studio Conseguito **Diploma di ragioniere**

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Le capacità acquisite nel corso della vita e della carriera, sono:

- Aver acquisito maggior comunicatività
- Sapermi relazionare nella maggior parte dei casi con ogni persona
- Lavorare in squadra

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

INGLESE

SCOLASTICO

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Guardando le mie esperienze lavorative, si può notare che tutte hanno un comune denominatore, l'aver lavorato sempre in squadra e l'aver usato molto la comunicatività e il sapersi relazionare.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE E COMPETENZA NELL'USO DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS XP, WINDOWS VISTA E DEGLI APPLICATIVI DI OFFICE WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, ACCESS QUINDI NELL'ELABORAZIONE DI TESTI, NELLA CREAZIONE ED ELABORAZIONE DI FOGLI ELETTRONICI, NELL'UTILIZZO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

A-B

Oria, li 22/10/2018