



# Città di Oria

(Provincia di Brindisi)

## DECRETO N. 18 DEL 01/10/2019

**OGGETTO:** Conferimento delle funzioni dirigenziali ai responsabili di servizio. Art. 107, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267. 5° Settore – Patrimonio, Viabilità e Ambiente.

### IL SINDACO

**VISTI** gli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali del 21 Maggio 2018 che in ragione del consolidato assetto di separazione degli atti di gestione attribuiti all'apparato burocratico dagli atti di indirizzo riservati agli organi politici reca specifica previsione per l'istituzione di posizioni organizzative di lavoro cui sono devolute, in via diretta ed esclusiva, l'assunzione delle funzioni direttive e decisionali con autonomia di determinazione e di spesa protese alla compiuta attuazione di tutti gli adempimenti di competenze devolute al settore, sia di derivazione legislativa sia a valenza amministrativa attribuite dall'organo politico con l'assegnazione degli obiettivi di governo;

**RICHIAMATO** il Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con Deliberazione di G.C. n. 125 del 14/06/2019;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva a termini di legge, con la quale si approvava il regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi e la dotazione organica del personale dipendente;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.C. n. 174 del 27/09/2019 con la quale si ridefiniva l'organigramma dell'Ente;

**DATO ATTO** che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**VISTO** l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 il quale dispone che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente

dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di G.C. n. 21 del 5/02/2019 avente ad oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021. Approvazione”, con la quale è stato disposto di procedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico , categoria D1, posizione economica D1, in Area Tecnica, 5° Settore “Patrimonio, viabilità e ambiente”, mediante assunzione con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- la Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Personale n. 98 del 06.02.2019 con la quale è stato approvato l’Avviso di selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dell’incarico a tempo determinato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 – Pos. Econ. D1 a cui conferire la P.O. per il Settore “Patrimonio, Viabilità e ambiente”;
- la Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Personale, n. 216 del 05.03.2019, con la quale si disponeva e si approvava l’elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi alla procedura comparativa di cui all’Avviso Pubblico per la selezione del Responsabile del Settore “Patrimonio, viabilità e ambiente” e si trasmetteva la documentazione utile all’organo in intestazione;

**CONSIDERATO** che

- > L’art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 prevede che *”Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato;*
- > L’art. 96- ter del vigente Statuto Comunale prevede che *“Il Sindaco per esigenze gestionali, tese alla realizzazione del programma amministrativo e fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire potrà stipulare per la copertura dei posti dei responsabili dei servizi e degli uffici (... omissis ...) contratti a tempo determinato con le modalità fissate dal regolamento dell’ordinamento degli uffici e dei servizi ”;*
- >L’art. 16 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede la possibilità di attribuire le funzioni di Responsabile di Settore a soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, previo esperimento di apposita procedura comparativa e successiva individuazione del titolare con motivato decreto sindacale;
- > L’ art. 20 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente nell’Ente prevede che: *“In relazione a quanto disposto dall’art.110 del D.Lgs. n. 267/2000, l’Amministrazione può stipulare contratti per dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell’area direttiva. I contratti di cui al comma 1 possono essere stipulati per la copertura di posti apicali vacanti, ovvero al di fuori della dotazione organica in assenza di professionalità analoghe all’ interno dell’Ente e comunque nei limiti di cui all ’art. 110 del D.lgs. n. 267/2000 (omissis);*

> l'incarico di che trattasi di lavoro subordinato, riguarda la responsabilità di servizio relativa ad un posto in dotazione organica ed è, pertanto, riconducibile alla previsione dell'articolo 110, primo comma, del D.lgs. 267/2000;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 10 del 17/06/2019 con il quale si conferiva, con decorrenza 20/06/2019, per la durata di 1 (uno) anno, all'Ing. Emiliano Morrone, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, nonché delle norme statutarie e regolamentari comunali, l'incarico a contratto di Responsabile del 5° Settore "Patrimonio, viabilità e ambiente", con possibilità di proroga fino a non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del TUEL (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**RITENUTO** di dover conferire all' Ing. Emiliano Morrone, nella sua qualità di Responsabile del 5° Settore "Patrimonio, Viabilità e ambiente", le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, TUEL, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CONSIDERATO** che attualmente il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, così come modificato con Deliberazione di G.C. n. 174 del 27/09/2019, attribuisce al Settore "Patrimonio, viabilità e ambiente" i seguenti servizi:

- Patrimonio (gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali)
- Tutela ambientale, Autorizzazioni Paesaggistiche e Verde Urbano
- Trasporto Pubblico Locale
- Rifiuti
- Viabilità e infrastrutture stradali
- Servizi cimiteriali
- Agricoltura
- Decreto Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche – Sicurezza nei luoghi di lavoro – Datore di lavoro

**VISTO** lo Statuto di questo Comune;

**VISTO** il TUEL, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e, in particolare, le disposizioni di cui agli artt. 50 e 107;

**VISTO** il richiamato Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 52 del 25/03/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva a termini di legge;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**DECRETA**

- 1) **Di confermare** quanto stabilito con Decreto n. 10 del 17/06/2019, con il quale si conferiva con decorrenza 20/06/2019, per la durata di 1 (uno) anno all'Ing. Emiliano Morrone, l'incarico a contratto di Responsabile del 5° Settore "Patrimonio, viabilità e ambiente", con possibilità di proroga fino a non oltre la scadenza del mandato del Sindaco ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
  
- 2) **Di attribuire** allo stesso incaricato le medesime funzioni previste per i dipendenti di ruolo apicali, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che alla dipendente medesima spettano tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi di competenza, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
  
- 3) **Di dare atto** che al dipendente come sopra incaricato spetta l'indennità di posizione, ai sensi del vigente contratto, nella misura che verrà determinata con successiva Deliberazione, con la quale si definirà la pesatura delle posizioni organizzative;
  
- 4) **Di comunicare** copia del presente provvedimento al funzionario incaricato;
  
- 5) **Di dare comunicazione** alle OO.SS.;
  
- 6) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza

Li 01/10/2019

**SINDACO**  
**Dott.ssa Maria Carone**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n.**

Su conforme attestazione del Segretario Comunale, si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno e vi rimarrà per giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Rosario Cuzzolini

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Oria.

---